



سياسات /وزارة الصحة

اسم السياسة:	رمز السياسة
متابعة أعمال اللجان الاشرافية للغازات الطبية	MOH POL QI PS 82
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الاولى

الوحدة التنظيمية : مديرية المشتريات والتزويد

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : مدير و رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات و رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية /قسم الغازات الطبية

الإعداد /الاسم : رائد مروح محمود احمد القسم : قسم الغازات الطبية	التوقيع : [Signature]	تاريخ الإعداد : 2022/11/1
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : مديرية المشتريات والتزويد	التوقيع : [Signature]	تاريخ التدقيق : 2022/11/18
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع : [Signature]	تاريخ تدقيق ضبط الجودة : ٢٠٢٢ / ١ / ٢
الإعتماد : عطوفة الأمين العام للشؤون الادارية والفنية وزارة الصحة مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع : [Signature]	تاريخ الاعتماد : 2023/ ٤ / 13

السياسات و الإجراءات
Policies & Procedures

ختم الاعتماد
١٣٢٣ هـ

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد مُعتمدة Approved	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



سياسات وإجراءات

اسم السياسة:	رمز السياسة
متابعة أعمال اللجان الاشرافية للغازات الطبية	82 PS QI POL MOH
عدد الصفحات: 5 صفحات	الطبعة: الاولى

موضوع السياسة : الالتزام بمتابعة تقارير اللجان الاشرافية ومتابعة عملها ميدانيا والمتعلقة بالغازات الطبية.

الفئات المستهدفة : الموظفين المكلفين والمعنيين بالغازات الطبية من كوادر المديريات والمستشفيات/فنيي الغازات الطبية

الهدف من السياسة /المنهجية : التأكد من تطبيق إجراءات التشغيل القياسية الخاصة بنظام إدارة الغازات الطبية في المنشآت الصحية والالتزام بتطبيق الشروط العامة العامة والخاصة لعطاء الغازات الطبية والالتزام بالمواصفات والانظمة والقوانين والتعليمات النافذة لديمومة توفر الغازات الطبية.

التعريفات :

1. لجنة الاشراف : لجنة مكونة من ثلاث موظفين على الأقل يشكلها مدير إدارة مستشفيات

البشير أو مدير مديرية صحة أو مدير مستشفى لغايات متابعة الغازات

الطبية وصيانتها لضمان ديمومة واستمرارية وجودة وكمية الغازات الطبية

وقد تتكون من مهندس طبي أو فني طبي ومهندس ميكانيك أو فني

ميكانيك أو فني تخدير أو فني غازات طبية أو غير ذلك ممن تتوفر

لديهم المعرفة والكفاءة.

2. المنشأة الصحية : هي تشمل إدارة مستشفيات البشير ، مديريات الصحة ، المستشفيات



سياسات /وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	82	متابعة أعمال اللجان الاشرافية للغازات الطبية
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات: 5 صفحات

المسؤوليات والأدوار:

1. مدير المنشأة الصحية: تشكيل اللجنة الإشرافية ومتابعة أعمالها والتقارير المقدمة منها والمتعلقة بالغازات الطبية لإتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.
2. المناوب الإداري في المنشأة الصحية خلال فترة المناوبة: متابعة أعمال لجنة الاشراف والتقارير المقدمة منها خلال فترة المناوبة والمتعلقة بالغازات الطبية ورفع التقارير التي تتضمن التوصيات الى مدير المنشأة الصحية.
3. رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات في المنشأة الصحية : التنسيق بتشكيل لجنة الاشراف ومتابعة أعمالها والتقارير المقدمة منها والمتعلقة بالغازات الطبية ومتابعة الاجراءات التصحيحية اللازمة ورفع التقارير متضمنة التوصيات الى مدير المنشأة الصحية.
4. رئيس شعبة الغازات الطبية في المنشأة الصحية :متابعة أعمال لجنة الاشراف والتقارير المقدمة منها والمتعلقة بالغازات الطبية ومتابعة الاجراءات التصحيحية اللازمة ورفع التقارير متضمنة التوصيات الى رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات في المنشأة الصحية.
5. مديرية الهندسة الطبية : المشاركة بلجان الاشراف المتعلقة بالغازات الطبية في مديريات الصحة والمستشفيات ومتابعة أعمالها والتقارير المقدمة في مجال الاختصاص بالمديرية.
6. قسم الغازات الطبية : متابعة أعمال لجنة الاشراف المشكلة في المواقع والمتعلقة بالغازات الطبية من خلال دراسة التقارير الخطية المرسله من مديريات الصحة أو المستشفيات.



سياسات /وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	82	متابعة أعمال اللجان الاشرافية للغازات الطبية
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات: 5 صفحات

الأدوات : 1. كتب رسمية 2. تقارير 3. وسائل نقل

الإجراءات :

1. قيام لجنة الاشراف بالتأكد من جميع المراحل المتعلقة بالغازات الطبية داخل المستشفى أو

المديرية، والتي تضمن ديمومة واستمرار تزود المرضى بها وهي كالتالي :

- التأكد من تدفق الغاز الطبي وضغطه والكمية المناسبة ضمن الفترة الزمنية اللازمة .
- تقديم تقارير دورية (حسب الشفت /يومية/اسبوعية/شهرية/عند الحاجة فوراً) مع التنسيب الى مدير المنشأة الصحية من خلال المناوب الاداري في مناوبته أو رئيس قسم التزويد و/أو الخدمات أو رئيس شعبة الغازات الطبية فيما يتعلق بالملاحظات خلال الجولات الاشرافية.
- 2. يقوم مدير المنشأة الصحية باتخاذ الاجراء اللازم فيما يخص الأمور الطارئة مثل تسريب او قرب نفاذ الغاز الطبي ومن ثم يقوم بإرسال نسخة من تقارير لجان الاشراف الطارئة بموجب مخاطبات رسمية الى مديرية المشتريات والتزويد/قسم الغازات الطبية بعد دراستها وفي حال وجود ملاحظات لم يتم إجراء اللازم عليها لسبب أو آخر.

3. استلام التقارير المرسلة من المواقع من قبل رئيس قسم الغازات الطبية وتحويلها لموظفي

القسم لدراستها وتقديم التنسيب لاتخاذ الاجراءات اللازمة لتصويب الملاحظات المتعلقة بالغازات الطبية.

4. قيام موظفي قسم الغازات الطبية المكلفين في المديرية بدراسة التقارير وتقديم التوصيات الى رئيس قسم الغازات الطبية.

5. يقوم رئيس قسم الغازات الطبية بإعداد المخاطبات اللازمة للجهات ذات الاختصاص لتنفيذ التوصيات.



سياسات /وزارة الصحة

رمز السياسة					اسم السياسة:
MOH	POL	QI	PS	82	متابعة أعمال اللجان الاشرافية للغازات الطبية
الطبعة : الاولى					عدد الصفحات : 5 صفحات

النماذج /المرفقات :

لا يوجد

مؤشرات الاداء

1. عدد التقارير الطارئة

المراجع:

1. شروط العطاء العامة والخاصة
2. نظام المشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022 م والتعليمات الصادرة بموجبه.
3. المواصفات العالمية والاردنية القياسية للغازات الطبية وشبكات الغازات الطبية.
4. إجراءات التشغيل القياسية الخاصة بنظام إدارة الغازات الطبية في المنشآت الصحية.

MASTER COPY

20